

## การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ ชทก. ๓๖ / ๒๕๖๑

### บันทึก

จาก ชทก.

เรื่อง เปลี่ยนแปลงช่องทางการรายงานการใช้  
รถยนต์และเชื้อเพลิง

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรียน

รวค. , รวช. , รวธ. , รวฟ. , รวพฟ.

รวพม. , รวพส. , รวส. , รวท.

ตามบันทึก ผวก. ที่ ๓/๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กฟผ. ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๓.๓ ให้ทุกสายงานที่มีรถยนต์ของ กฟผ. และรถยนต์เช่าที่เป็นรถประจำหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการบริหารรถยนต์สายงาน รวท. พร้อมทั้งรายงานผลในเรื่องการใช้รถยนต์ การใช้เชื้อเพลิง ส่งให้สายงาน รวท. เป็นรายไตรมาส โดยที่ผ่านมามีการส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารให้ฝ่ายบริการ (อบก.) ในฐานะตัวแทนของสายงาน รวท. ในการรวบรวมรายงานดังกล่าว นั้น

ฝ่ายบริการ (อบก.) ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ และเชื้อเพลิงออนไลน์ เพื่อความสะดวกในการรวบรวมข้อมูล และเพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดทำรายงาน ตามนโยบาย LEAN ของ กฟผ. โดยสามารถเข้าระบบได้ตามที่อยู่ (URL) ดังนี้ [http://ecar.egat.co.th/fuel\\_usage/](http://ecar.egat.co.th/fuel_usage/)

การนี้ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานที่มีรถดังกล่าวข้างต้น โปรดรายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ผ่านระบบฯ ออนไลน์ และขอยกเลิกการรายงานในรูปแบบของเอกสาร ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

  
(นายวรพจน์ มานะพันธุ์พงศ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการบริการ

โทร. ๖๓๐๓๒

โทรสาร ๖๓๐๙๙

กพน-ท.  
เลขที่รับ/ส่ง 1623  
วันที่ 24 มิ.ย. 60

24 มิ.ย. 60

## การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ ขทก. ๕๓ /๒๕๖๐

บันทึก

จาก ขทก.

เรื่อง รายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรียน

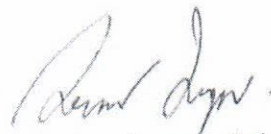
รองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ

ผู้อำนวยการฝ่าย และเทียบเท่า

ตามที่มี บันทึก ผวก. ที่ ๕/๒๕๕๙ ลว. ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กฟผ. กำหนดให้ทุกสายงานที่มีรถยนต์ของ กฟผ. และรถยนต์เช่า ที่เป็นรถประจำหน่วยงาน ต้องจัดทำรายงานผลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ส่งให้สายงาน รวท. เป็นรายไตรมาส รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ดังนั้น จึงใคร่ขอแจ้งให้หน่วยงานที่มีรถยนต์ใช้งานประจำหน่วยงาน เลขรหัสประเภทรถ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๖ และ ๐๗ โปรดจัดส่งรายงานการใช้รถยนต์ ประจำไตรมาส ๑/๒๕๖๐ และประจำไตรมาส ๒/๒๕๖๐ ตามแบบรายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงที่แนบ ซึ่งได้เพิ่มข้อมูลจำนวนวันที่รถยนต์วิ่งใช้งาน เพื่อคิดคำนวณค่า Utilization Rate : UR โดยให้นำส่งที่กองบริการยานพาหนะ ฝ่ายบริการ ชั้น ๒ อาคาร ท.๑๘๗ หรือทาง E-Mail ๕๗๐๔๐๖; ๕๙๓๕๗๓ ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และใคร่ขอจัดส่งรายงานภายในสัปดาห์ที่สามหลังสิ้นแต่ละไตรมาส เพื่อรายงานให้ คบ.กฟผ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายวรพจน์ มานะพันธุ์พงศ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการบริการ

ผู้ประสานงาน นายจตุพร จันทร์ลอย วศ.๕

โทร. ๖๕๒๘๙

โทรสาร ๖๕๒๙๔

# การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

## บันทึก

ที่ ผวก. ๓ /๒๕๖๑

จาก ผวก.

เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กฟผ.

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรียน

รองผู้ว่าการ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ

ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน และเทียบเท่า

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของ กฟผ. ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานะทางการเงิน และเป็นไปตามกรอบวงเงินที่กำหนดเป็นค่าเป้าหมายในการประเมินผล กฟผ. ผวก. จึงให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกบันทึก ผวก. ที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กฟผ.

บรรดabันทึกหรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นการเฉพาะก่อนวันที่บันทึกนี้มีผลใช้บังคับ หากขัดหรือแย้งกับบันทึกฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามบันทึกฉบับนี้

๒. ให้ทุกหน่วยงานควบคุมการเบิกจ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ ตามแนวทางดังนี้

### ๒.๑ ค่าล่วงเวลา

การทำงานล่วงเวลาและหรือการทำงานในวันหยุด ให้กวดขันให้กระทำเฉพาะงานที่จำเป็นและเร่งด่วน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ กฟผ. ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน และค่าล่วงเวลา โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ให้กระทำเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือกรณีที่รับทำงานให้กับบุคคลภายนอก

### ๒.๒ ค่าใช้จ่ายเดินทาง

ให้ทุกหน่วยงานควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามแนวทางดังนี้

#### ๒.๒.๑ การเดินทางโดยเครื่องบินในประเทศ

(๑) ผู้ปฏิบัติงานที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้บริการเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จะต้องใช้ช่องทางการจองบัตรโดยสารเครื่องบินที่ได้รับสิทธิส่วนลดสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ จองผ่านหน่วยงานบริการบัตรโดยสารเครื่องบินของ กฟผ. จองผ่านเคาน์เตอร์ของบริษัทฯ หรือทาง internet ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของบริษัท

#### (๒) การเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

กรณีผู้ปฏิบัติงานซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินของการบินไทย โดยไม่ได้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านช่องทางที่ได้รับสิทธิส่วนลด หรือกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของบริษัท ทำให้ไม่ได้รับสิทธิส่วนลด ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินได้ไม่เกินราคาบัตรโดยสารเครื่องบินที่ได้รับสิทธิส่วนลดในฐานะบุคลากรภาครัฐ ตามราคาที่แสดงบน Web site ของฝ่ายบริการ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการจองผ่านช่องทางดังกล่าวได้ จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

๒.๒.๒ การเดินทางไป - กลับระหว่างที่พัก หรือที่ทำการ กฟผ. กับสนามบิน (ยกเว้นสนามบินในส่วนภูมิภาค) ควรใช้รถนั่งรับจ้าง (TAXI) แทนการขอใช้รถของ กฟผ. และห้ามใช้บริการรถสิบล้อ

## ๒.๓ การใช้รถยนต์ ยานพาหนะ และค่าน้ำมัน

๒.๓.๑. การเช่ารถยนต์ให้เช่าเฉพาะเท่าที่จำเป็น เหมาะสมกับการใช้งานเท่านั้น และให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางของฝ่ายบริการ

๒.๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ของ กฟผ. และรถยนต์เช่าที่เป็นรถประจำหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของ กฟผ. และควบคุมการใช้เชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยประหยัด

๒.๓.๓ ให้ทุกสายงานที่มีรถยนต์ของ กฟผ. และรถยนต์เช่าที่เป็นรถประจำหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการบริหารรถยนต์สายงาน รวท. พร้อมทั้งรายงานผลในเรื่องการใช้รถยนต์ การใช้เชื้อเพลิง ส่งให้สายงาน รวท. ตามแบบพิมพ์ที่แนบท้ายบันทึกนี้เป็นรายไตรมาส และให้สายงาน รวท. รายงานให้ คบ.กฟผ. ทราบปีละครั้ง

## ๒.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้

๒.๔.๑ ให้งดการเบิกพัสดุและเครื่องมือที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ เช่น เครื่องใช้ในครัว ยกเว้นการเบิกเพื่อผู้ปฏิบัติงานใน Control Room ของโรงไฟฟ้า สถานีไฟฟ้าแรงสูง และศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า

หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องเบิกพัสดุและเครื่องมือดังกล่าว ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ

๒.๔.๒ ให้แต่ละหน่วยงานเบิกซื้อกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลและกล้องถ่ายภาพวิดีโอเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งาน และจัดให้มีการใช้งานร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๔.๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์และหรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะแตกต่างจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้ ให้หน่วยงานที่ต้องการจัดซื้อชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์และหรือเครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าว โดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาชั้นผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป

## ๒.๕ การจัดประชุม อบรม สัมมนา

การจัดประชุม อบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก กฟผ. ให้พิจารณาจัดเฉพาะหลักสูตรที่จำเป็นต่อ กฟผ. สำหรับการจัดวิทยากรและสถานที่ ให้คำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่าย และให้ใช้สถานที่ภายใน กฟผ. ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านห้องประชุม อบรม สัมมนา และสถานที่พักผ่อน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้สถานที่อื่นได้

๒.๕.๑ การจัดประชุม คบ. สายงานสัญญา หรือกิจกรรมของ กฟผ. เพื่อสาธารณประโยชน์ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๕.๒ การจัดอบรมปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานใหม่ในภาพรวมของ กฟผ. ให้เสนอรองผู้ว่าการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๕.๓ การจัดประชุมอื่นของสายงาน หรือหน่วยงาน ที่จำเป็นต้องจัดโดยใช้สถานที่ภายนอก กฟผ. เนื่องจากไม่มีสถานที่ กฟผ. รองรับ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

๒.๕.๔ การจัดประชุม สัมมนา ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม สัมมนาด้วย หากจำเป็นต้องจัดโดยใช้สถานที่ภายนอก กฟผ. ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นรองผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ๒.๖ การปรับปรุง ต่อเติม และตกแต่งห้องทำงาน

การปรับปรุง ต่อเติม และตกแต่งห้องทำงาน ให้แจ้งฝ่ายบริการ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๒.๗ การใช้โทรศัพท์/ค่าโทรศัพท์

ให้ทุกหน่วยงานควบคุมการใช้โทรศัพท์ของ กฟผ. ให้ใช้ติดต่อเพื่องานของ กฟผ. เท่านั้น และให้สายงาน รวส. รายงานการใช้โทรศัพท์ของ กฟผ. ให้ คบ.กฟผ. ทราบปีละครั้ง

โดยขอให้ทุกสายงานพิจารณาลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในสายงานลงโดยไม่เสียหายแก่งานของ กฟผ. และส่งเสริมให้มีการประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายกรศิษฎ์ ภัคโชตานนท์)

ผู้อำนวยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ  
โทร. ๖๔๑๓๐, ๖๔๑๓๒

รับรองสำเนาถูกต้อง  
รับวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๒ / ๑๓.๐๐ น.  
กลุ่มงานบริหารงานสารบรรณ กฟผ.

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
รายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง

[illegible]รวม

ตำแหน่ง.....



ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ฝ่ายบริการ

เข้าสู่ระบบ

จัดการบันทึกข้อมูล

# ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ฝ่ายบริการ

ฉบับที่ กสอ. ๗/๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้ของ กพท. ลอว์ ๒๕๖๑ กพท. ๒๕๖๑

ศูนย์ข้อมูล