คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ และเชื้อเพลิง อหท.



ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง อหท. เป็นระบบที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของกองบริการ ยานพาหนะ และกลุ่มงานสารสนเทศ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน กฟผ. ที่มีการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง สามารถบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงเพื่อส่งให้สายงาน รวห. (อหท.) เป็นผู้รวบรวม ตามบันทึก ผวก. ที่ 1/2565 เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้รถของ กฟผ. ข้อ 4 ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการใช้รถยนต์และการใช้เชื้อเพลิง ส่งให้ฝ่าย บริหารและจัดการทรัพยากรเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากรรายงานให้คณะกรรมการบริหาร กฟผ. ทราบปีละครั้ง โดยระบบานี้ จะช่วยให้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก และช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำสรุปข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลลงในระบบา ยังสามารถช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานลงได้อีกด้วย ระบบ าที่พัฒนาขึ้นเป็นระบบที่มีการทำงานในรูปแบบของ Web Application ทำให้สามารถใช้งานแบบ On-line ได้ทุกที่ที่มี Internet และเครือข่ายภายในของ กฟผ. (Intranet)

ทั้งนี้ กลุ่มผู้พัฒนาระบบฯ ได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ ศึกษาขั้นตอนการใช้งาน ระหว่างการใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ซึ่งต่อไปนี้ในคู่มือจะเรียกว่า "ระบบฯ"

หากมีข้อสงสัยในการใช้งาน กรุณาติดต่อ กองบริการยานพาหนะ โทร.65289, 65243

สารบัญ

1.	พื้นฐานความต้องการของระบบฯ	1
2.	การเข้าใช้งานระบบฯ	2
3.	การกรอกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง	8
4.	การอัพโหลดข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง	15
5.	การส่งข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทำการอนุมัติ	16
6.	การอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา	17

หน้า

1. พื้นฐานความต้องการของระบบฯ

ด้านอุปกรณ์ (Hardware)

อุปกรณ์ที่ใช้งานระบบฯ ต้องมีเป็นอย่างน้อยคือ

<u>เครื่องคอมพิวเตอร์</u>

- ต้องมีคุณสมบัติตามความต้องการเพื่อใช้งาน Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox ได้

- สามารถเชื่อมต่อกับ Internet และระบบเครือข่ายภายในของ กฟผ. (Intranet) ได้

<u>อุปกรณ์มือถือ, Tablet อื่น</u>

- ต้องมีคุณสมบัติตามความต้องการเพื่อใช้งาน Web Browser เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox ได้

- สามารถเชื่อมต่อกับ Internet และระบบเครือข่ายภายในของ กฟผ. (Intranet) ได้

ด้านโปรแกรม (Software)

ระบบฯ นี้พัฒนาขึ้นในรูปแบบ Web Application ซึ่งต้องทำงานผ่านทาง Web Browser โดย Web Browser ที่รองรับ มีดังนี้

- Internet Explorer เวอร์ชั่น 7 ขึ้นไป
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari
- Opera ฯลฯ



2. การเข้าใช้งานระบบฯ

ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านทางเว็บบราวเซอร์ โดยระบุที่อยู่ของระบบฯ (URL) ดังนี้

https://ecar.egat.co.th/fuel_usage/

2.1 การเข้าใช้งาน

2.1.1) เปิดเว็บบราวเซอร์ ที่มีติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปที่ 1 : ไอคอนเว็บบราวเซอร์

เมื่อเปิดเว็บบราวเซอร์แล้ว ให้พิมพ์ที่อยู่หน้า Webpage ระบบ ดังนี้ <u>https://ecar.egat.co.th/fuel_usage/</u> และกดปุ่ม Enter

 2.1.2) เมื่อพิมพ์ที่อยู่ระบบฯ ถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าแรกของระบบฯ เพื่อความถูกต้องสามารถตรวจสอบชื่อ "ระบบ จัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง" ทางด้านมุมบน



2.2 ส่วนประกอบของระบบๆ

ส่วนประกอบของระบบฯ จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ

- 1. **แถบการเข้าสู่ระบบ** เป็นพื้นที่สำหรับการเริ่มเข้าระบบฯ
- ข้อมูลบันทึกผู้ว่าการ เป็นข้อมูลอ้างอิ่งในการบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง
- 3. ข้อมู[้]ลการติดต่อผู้รับผิดชอบ เป็นพื้นที่แสดงข้อมูลการต[ิ]ดต่อของผู้รับผิดชอบระบบๆ



2.3 การ LOG IN เข้าระบบฯ

ผู้ขอใช้ฯ สามารถบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ซึ่งต้องทำการ Login เข้าระบบฯ ก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม **เขาสูระบบ** ด้านมุมบนขวามือ (**Error! Reference source not found.**3 แถบการเข้าสู่ระบบฯ)

วิธี Login เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเลือกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เข้าสู่ระบบ

2. พิมพ์หมายเลขประจำตัวพนักงานในช่อง Username และพาสเวิร์ด (Password) เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน โดยใช้เลขประจำตัว และ Password เดียวกับ E-mail

เข้าสู่ระบบ	×
เลขประจำตัวพนักงาน	
เลขประจำตัว	
รหัสผ่าน	
ใช้รหัสเดียวกับ e-mail กฟผ.	
	🛔 เข้าสู่ระบบ

 คลิกเลือกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
 เข้าสุ่ระบบ จะพบหน้าต่างแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน หน่วยงาน ช่วงเวลา และ สถานะการบันทึกข้อมูลฯ ภายหลังจากการ Log in ดังรูป

ء 🚴	ະບບຈັ	ดเก็บข้อมูลการใช้รถยเ	นต์และเชื้อเพล	ลิ ้ง อHN. ขันทึกข้อมูล วิธีการบันทึกข้อมูล + ADMIN + สวัสดี, +
แสด	งเงื่อ	อนไขการบันทึก	าข้อมูล	
ประวัติรา	ายงานก	<mark>ยินดีต้อนรับ</mark> เฮ _{าสู่หน้า ADMIN} ๙ ารใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง		ทำทรบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ของหน่วยงาน ฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากร (อหท.) ^{Cost Center - มัวของวง} ผู้ทำกรอบุซัส - เทยสหยาด วิภาณชันธุ์ (อหก.) มัอมูลการใช้รถยนต์และเชื่อเพลิง ไตรมาส 3 ปี 2567
ไตรมาส	Ū	สถานะ	รายงาน	สถานะ : อยู่ระหว่างบันทึกข้อมูล (1/3) 🧮 (🥲 แลดงประวัติกรกำราชการ)
1	2561	ดำเนินการเรียบร้อย (3/3) 📀	📑 รายงาน	บันทึกข้อมูล 🗲
2	2561	ดำเนินการเรียบร้อย (3/3) 🛇	📑 รายงาน	

กรณีที่ใส่รหัสประจำตัว หรือ Password ผิดระบบฯ จะขึ้นข้อความเตือน (Error! Reference source not found.6)

เข้าสู่ระบบ	×
เลขประจำตัว หรือรหัสผ่านผิดพลาด !	
เลขประจำตัวพนักงาน	
เลขประจำตัว	
รหัสผ่าน	
ใช้รหัสเดียวกับ e-mail กฟผ.	
🛔 เข้าสู่ระบบ	

หากผู้บันทึกข้อมูล สังกัดหน่วยงานมากกว่า 1 หน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าต่างที่สามารถแก้ไขหน่วยงานได้ ดังรูป

s 🍝	ະບບຈັດ	าเก็บข้อมูลการใช้รถยเ	นต์และเชื้อเพลิ	ບັບຕົກນ້ອບູລ ວີຣີກາຣບັนທົກນ້ອບູລ → ສວັສ໖, →
แสด	งเงื่อ	่วน <mark>ไ</mark> ขการบันทึก	าข้อมูล	
ประวัติรา	ยงานกา	ยินดีต้อนรับ ารใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง		ทำการบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ของหน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการโครงการธุรกิจ (ชธค.) ^{Cost Center : N330000} ผู้ทำการอนุมัติ :
ไตรมาส	ΰ	สถานะ	รายงาน	แก้ไขหน่วยงาน 🌶
1	2561	ดำเนินการเรียบร้อย (3/3) 오	📑 รายงาน	ข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง
2	2561	ดำเนินการเรียบร้อย (3/3) 🛇	🕒 รายงาน	เตรมาส 3 U 2567 สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย (3/3) ♥
3	2561	ดำเนินการเรียบร้อย (3/3) 🛇	🔓 รายงาน	พืบพีรายงานสรุป 🖨

ให้ผู้บันทึกเลือก "แก้ไขหน่วยงาน" แก้ไขหน่วยงาน 🖋 เพื่อเลือกหน่วยงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล ดังรูป



คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการบันทึกข้อมูล แล้วคลิก "เลือก" 🗸 เลือก

4. คลิกเลือกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" 🚺 🗘 จะพบหน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ดังรูป

4	🍌 ระบบจัดเก็	บข้อมูลก	ารใช้รถยเ	นต์และเข่	ชื้อเพลิง	əнn.		วันทึกข้อมูล	วิธีการบันทึกข้	ว้อมูล 🗸	ADMIN -	สวัสดี,	•								
รายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง																					
หน่วยงาน	ฝ่ายบริหารและจัด	การทรัพยาก	<mark>ร (อหท.)</mark> ประ	จำไตรมาส 🚦	3 0 2567 (วันที่ ช่วงเวลาเ	วันทึกข้อมูล	ไตรมาส 2/2	2567 ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม	- 16 ธันวาคม 2	567)									
										ยงานได้ เมื่อกรอ	กข้อมูลครบถ้วน										
			ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ			จำนวนเชื้อเพลิงที่เติม			(ລັດs)		ระยะทางที่ให้	เปลือง เชื้อ	จำนวนวันใช้ งามจริง	การติดตั้ง	
ลำดับที่	เลขทะเบียนภายใน	ประเภทรถ									ນ້ຳມັu <u>*</u>		u	ก็ส	ระยะทางที่ใช้ (กม.) *	เพลิง	งานจรง (ในโตรมาสมี 92	การติดตั้ง 2 GPS	ดำเนินการ		
				ดีเซล	เบนซิน	แก๊สโซฮอล์	NGV	LPG		ācis)	50)										
(ใหม่)	- ~ 12345																				

2.4 ส่วนประกอบของหน้าต่างบันทึกข้อมูล

												ผู้ใช้ระเ	ານ					
4	እ ระบบจัดเก็	บข้อมูลก	ารใช้รถยเ	นต์และเอ	ชื่อเพลิง	əнn.	Ľ	ันทึกข้อมู ล	วิธีการบันทึกข่	ว้อมูล 🛨	ADMIN -	สวัสดี, <mark>เลรประจ</mark> ั	าตัว 🗸					
ายง	งานการใช้	รีรถยน	เต์และเ	เชื้อเง	พลิง				ข้อ)มูลหน่ว	อยงานและช่วง	มวลาที่จะบั	นทึกข้อมูล					
้วยงาน :	ฝ่ายบริหารและจัด	การทรัพยาก	<mark>s (әнп.)</mark> ประ	ะจำไตรมาส	3 0 2567 ((วันที่ ช่วงเวลาเ	มันทึกข้อมูล	ไตรมาส 2/2	2567 ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม	- 16 ธันวาคม 2	567)						
											* สามารถส่งราย	ยงานได้ เมื่อกรอ	กข้อมูลครบถ้วน					
			ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ	ทะเบียนรถ						จำนวนเชื้อเพลิงที่เติม (สิตร)			สิ้น เปลือง	จำนวนวันใช้		
ลำดับที่	เลขทะเบียนภายใน	ประเภทรถ						น้ำมัน *		u	ก๊ส	ระยะทางที่ใช้ (กม.) *	เชือ เพลิง	งานจริง (ในไตรมาสมี 92	การติดตั้ง GPS	ดำเนินการ		
				ดีเซล	เบนซิน	แก๊สโซฮอล์	NGV	LPG		(กม./ ลิตร)	วัน) *							
(ใหม่)	- •									•		ช่องกระ	ງກູ້ອນູູູລ					

1. ผู้ใช้ระบบ เป็นพื้นที่สำหรับแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน และหน่วยงานที่กำลังใช้งานระบบๆ

 ข้อมูลหน่วยงานและช่วงเวลาที่จะบันทึกข้อมูล เป็นพื้นที่สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดการบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ และเชื้อเพลิงของหน่วยงานใด และไตรมาสใด

ช่องกรอกข้อมูล เป็นพื้นที่สำหรับบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง

3. การกรอกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง

การบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง คือ การกรอกข้อมูลรายละเอียดการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงของแต่ละ หน่วยงาน ภายหลังจากการเข้าสู่ระบบฯ จะพบหน้าต่างระบบ (รูปที่ 8) โดยระบบฯจะทำการแสดงข้อมูลรถยนต์ทั้งหมด ภายในหน่วยงานขึ้นมาแสดงเพื่อให้เลือกบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง หากเป็นการบันทึกข้อมูลครั้งแรกจะไม่มี ข้อมูลรถยนต์ขึ้นมาแสดง จะต้องดำเนินการการเพิ่มข้อมูลรถยนต์ในหน่วยงานก่อนในครั้งแรก โดยในการบันทึกข้อมูลการใช้ รถยนต์ และเชื้อเพลิงในไตรมาสถัดไประบบฯ จะแสดงข้อมูลรถยนต์ในหน่วยงานที่เคยได้ทำการเพิ่มข้อมูลจากไตรมาสที่ก่อน หน้ามาแสดงโดยอัตโนมัติ

<u>ส่วนประกอบของหน้าต่างภายหลังจากการเข้าระบบ</u>

1	2	3	4			5			6	7	8	9	10
٨	እ ระบบจัดเก็	บข้อมูลก	ารใช้รถยเ	นต์และเขี	ร้อเพลิง	əнn.	•	^ใ นทึกข้อมูล	วิธีการบันทึกเ	ข้อมูล 👻	ADMIN +	สวัสดี,	•
รายง หน่วยงาน	วานการใช้ ฝ่ายบริหารและจัด	ໄຣຄຍບ _{การກຣັพຍາກ}	เต์และ ร (อหก.) ประ	เชื้อเง จำโตรมาส 3	vā ა 3 0 2567 (วันที่ ช่วงเวลาเ	วันทึกข้อมูล	ไตรมาส 2/2	2567 ตั้งแต่วันที่	1 ตุลาคม	- 16 ธันวาคม 2 [.]	567)	
										ส่งรายงาน	* สามารถส่งราย	ยงานได้ เมื่อกรอ	กข้อมูลครบถ้วน
					จำนวเ	นเชื้อเพลิงที่เติม	(ลิตร)			สิ้น เปลือง	จำนวนวันใช้		
ลำดับที่	เลขทะเบียนภายใน	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ		ບ້ຳນັບ 🎽		u	ก็ส	ระยะทางที่ใช้ (กม.) *	เชื้อ เพลิง	งานจริง (ในโตรมาสมี 92	การติดตั้ง GPS	ดำเนินการ
				ดีเซล	เบนซิน	แก๊สโซฮอล์	NGV	LPG		(ກມ./ āตร)	วัน) *		
(ใหม่)	- × 12345												

ขั้นตอนการเพิ่มรถยนต์ในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 (ลำดับที่) ระบบฯจะเพิ่มลำดับที่ตามจำนวนข้อมูลที่กรอกโดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 2 (เลขทะเบียนภายใน) เป็นส่วนที่ให้กรอกเลขภายในของรถยนต์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล โดยเลือกรหัสรถให้ตรงตาม ลักษณะของรถ ตามระเบียบ กฟผ. ที่ 366 จากนั้นกรอกเลขทะเบียนภายใน ทั้งนี้ หากกรอกข้อมูลซ้ำระบบจะแจ้งเตือน ข้อมูลซ้ำนั้น



ส่วนที่ 3 (ประเภทรถ) เป็นส่วนที่ให้เลือกประเภทของรถยนต์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล



ส่วนที่ 4 (ทะเบียนรถ) เป็นส่วนที่ให้กรอกเลขทะเบียนของรถยนต์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล และเลือกจังหวัดตามป้ายทะเบียน รถนั้น



ส่วนที่ 5 (จำนวนเชื้อเพลิงที่เติม) เป็นส่วนที่ให้กรอกจำนวนเชื้อเพลิงที่เติมในไตรมาสนั้นๆ และต้องกรอกลงในช่องให้ ถูกต้องตามประเภทของเชื้อเพลิงที่เติม



ส่วนที่ 6 (ระยะทางที่ใช้) เป็นส่วนที่ให้กรอกจำนวนระยะทางที่มีการใช้งานรถยนต์ในไตรมาสนั้นๆ



ส่วนที่ 7 (อัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง) ระบบฯจะทำการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ จากข้อมูลจำนวนเชื้อเพลิงที่เติม และ ระยะทางที่ใช้ ตามที่ได้กรอกไว้ตามส่วนที่ 5 และส่วนที่ 6



ส่วนที่ 8 (UR) เป็นส่วนที่ให้กรอกจำนวนวันใช้งานรวมของรถยนต์ในไตรมาสนั้นๆ โดยระบบจะคำนวณเป็น % โดยอัตโนมัติทั้งนี้ แต่ละไตรมาสมีจำนวนวันรวมไม่เท่ากัน (ไตรมาส 1 = 90 วัน / ไตรมาส 2 = 91 วัน / ไตรมาส 3 = 92 วัน / ไตรมาส 4 = 92 วัน)



ส่วนที่ 9 (การติดตั้ง GPS) เป็นส่วนที่ให้เลือกว่ารถยนต์ที่ทำการบันทึกข้อมูล มีการติดตั้ง GPS หรือไม่ หากเลือกยังไม่ติดตั้ง ผู้บันทึกข้อมูลต้องระบุเหตุผลการไม่ติดตั้ง ในกล่องข้อความด้านล่าง



ส่วนที่ 10 (ดำเนินการ) เป็นส่วนที่ให้เลือกว่าจะบันทึกข้อมูล หรือจะยกเลิกการบันทึก



- หากเลือก "ยกเลิก" ระบบฯ จะไม่ทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไปก่อนหน้า

- หากเลือก "บันทึก" 🖪 บันทึก ระบบๆจะทำการบันทึกการกรอกข้อมูลของรถคันนั้น ดังรูป

			ทะเบียนรถ		จำนวเ	นเชื้อเพลิงที่เติม	(ລັຕຣ)			สิ้น เปลือง	จำนวนวันใช้		
ลำดับที่	เลขทะเบียนภายใน	ประเภทรถ		น้ำมัน *			แก๊ส		ระยะทางที่ใช้ (กม.) *	เชื้อ เพลิง	งานจริง (ในไตรมาสมี 92	การติดตั้ง GPS	ดำเนินการ
(ใหม่)				ดีเซล	เบนซิน	แก๊สโซฮอล์	NGV	LPG		(กม./ ลิตร)	<u>ɔ</u> ̈́u) *		
(ใหม่)	- •												
1	01-1234	รถเก๋ง	1 กก 1234 _{นนทบุรี}	-	-	160.00	-	-	1,500	9.38	62 วัน (UR : 67 %)	ຕົດຕັ້ນ	🥒 แก้ไข
													18/11/2024 14:58

 หากท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านสามารถทำการแก้ไขได้ โดยคลิกเลือกปุ่ม "แก้ไข" / แก้ไข สามารถกรอกข้อมูลใหม่ได้อีกครั้ง ดังรูป

		ประเภทรถ	ทะเบียนรถ		จำนว	นเชื้อเพลิงที่เติม	(āɑs)			สิ้น เปลือง	จำนวนวันใช้		
ลำดับที่	เลขทะเบียนภายใน			น้ำมัน *			แก๊ส		ระยะทางที่ใช้ (กม.) *	เชื้อ เพลิง	งานจริง (ในโตรมาสมี 92	การติดตั้ง GPS	ดำเนินการ
				ดีเซล	เบนซิน	แก๊สโซฮอล์	NGV	LPG		(ກມ./ <mark>ล</mark> ิตร)	ɔ̃u) *		
(ใหม่)	- ~												
1	01 ~	รถน 👻	1 กก 123 นนทบุรี	4		160			1500	9.38	62 UR : 67.39%	 ອ ຕັດຕົ້ง) ໄມ່ຕິດຕົ້ง 	🖺 ບັนทึก 🏛 ลบ ກລັບ

หากแก้ไขข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือก "บันทึก" ชังบับทึก ระบบฯจะทำการบันทึกการแก้ไขข้อมูลของรถคันนั้น
 หรือเลือก "ลบ" ชิ อบ เพื่อทำการลบข้อมูลรถยนต์ในแถวนั้นๆผู้บันทึกข้อมูลทำการบันทึกตามขั้นตอนข้างต้น จนครบ
 ตามจำนวนรถทุกคันในหน่วยงาน

4.การอัพโหลดข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง

หน่วยงานที่ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลรถยนต์ในระบบแล้ว การบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงในไตรมาสต่อไปๆ สามารถอัพโหลดไฟล์ข้อมูลแทนการบันทึกข้อมูลเป็นรายคันได้ โดยคลิกลือก "UPLOAD ข้อมูล" **Outload ข้อมู**ล

<u>ขั้นตอนการอัพโหลดข้อมูล</u>

- 1. คลิกลือก "UPLOAD ข้อมูล"
- ⑦ UPLOAD ข้อมูล
- 2. ดาวโหลด Template สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการโหลด

	🍌 ระบบจัดเกี่	า็บข้อมูลกา	UPLOA	ND ข้อมูล					×a	- ADMIN -	สวัสดี, 5943	
รายง หน่วยงาน	งานการใช้ - ฝ่ายบริหารและจัดก	ເ <u>ຮັ</u> ້ຄອບ(การใช้งาน 1. กรุ 2. เป็น 3. จะไ (4. จะไ ข้อ	การใช้งาน 1. กรุณา ใช้ Template นี้ในการ Upload Download 2. เป็นการอ่านวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลเท่านั้น ต้องกดปุ่ม "บันทึก" ที่รถแต่ละคันอีกครั้ง 3. จะไม่ทำการกรอกข้อมูลให้อัดโนมัติ หากข้อมูลข้อมูลที่ Upload มาไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนใน แต่ละรายการ 4. จะไม่ทำการกรอกข้อมูลให้อัดโนมัติ หากไม่มีข้อมูลรถยนต์ หรือไม่อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึก ข้อมูลได้							ระงามใต้ เมื่อกรอกใจแลดรมก้า	
สำดับที่	เลขทะเบียนภายใน	ประเภทรถ	Choose	File No file ดีเซล	e chosen เบนชิน	ดูข้อมู แก๊สโชฮอล์	a NGV	LPG	สัน เลือง ชื่อ พลิง (กม./ ลิตร)) จำนวนวันใช้ งานจริง (ในไดรมาลมี 90 วัน) *	การติดตั้ง GPS	ดำเนินการ
(ใหม่)	12345											

ه د د). u			fuel	usage_upload_	template - Exce		0	B//	đ X	F
File Hor	ne Insert Page Layout Fo	ormulas Data	Review View	🖓 Tell me what you	want to do			Thimt	hong Kongngern	A Share	e
Paste Copy Clipboard	Aptos Narrow 12 B I U - H - Font	• A A = = = = = = = = = = = = = = = = =	E ■ ≫ · E ⁿ E ■ • • • E	Wrap Text T Merge & Center +	ext \$ - % 9 5 Number	Conditi 5	onal Format as Cell ing * Table * Styles * Cells	Format v Format v Fill v Fi	Find & Select •		^
A3	\cdot i \times \checkmark f_x										×
	A	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	*
เลขทะเบี 1 <mark>(ปรับ</mark>	ยนภายใน * (เช่น 01-2107) Format cell เป็น Text)	ดีเชล	เบนชิน	แก๊สโชฮอล์	NGV	LPG	ระยะทางที่ใช้ (กม.) *	จำนวนวันใช้งานจริง *			
2 02-0122			88		99		2	50 50	กรุณาลบออก		
3 4											
5											
7											
8											
10											
11											
13											
15											
16 17											
18											
20											
21 22											
23											
24	heet1 (+)						1		I	•	*

- หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลลงในไฟล์ Template ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย เลขทะเบียนภายใน จำนวน เชื้อเพลิงที่เติม ระยะทางใช้งาน (กม.) และจำนวนวันที่ใช้งานจริง หมายเหตุ ระบบจะไม่ทำการกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ ในกรณีดังนี้
 - หากข้อมูลที่ Upload มาไม่ถูกต้อง และไม่ครบถ้วนในแต่ละรายการ
 - หากไม่มีข้อมูลรถยนต์ หรือไม่อยู่ในสถานะที่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- เมื่ออัพโหลดข้อมูลให้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในแต่ละคัน โดยหน่วยงานจะต้องกดปุ่ม "บันทึก" ที่รถแต่ละ คันอีกครั้ง

5.การส่งข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทำการอนุมัติ

เมื่อผู้บันทึกข้อมูลทำการบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถคลิกเลือกปุ่ม "ส่งรายงาน" ^{ส่งรายงาน} เพื่อให้

้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปทำการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อกดส่งรายงานแล้ว จะไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้

6.การอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา

เมื่อผู้บันทึกข้อมูลทำการส่งรายงานแล้ว ผู้บังคับบัญชาของผู้บันทึกข้อมูลจะได้รับ E-Mail เพื่อทำการอนุมัติ ดังรูป



ให้ผู้บังคับบัญชาคลิก "เข้าสู่ระบบฯ เพื่ออนุมัติ"

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป



18

ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเลือกฟังก์ชั่น ดังนี้

1. คลิกเลือก "ดูรายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง" 🤇 🤇 🤇 🤇 🤇 🤇 🖓

เพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด

คลิกเลือก "อนุมัติ" เพื่อส่งข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงของหน่วยงานให้กับ ฝ่ายบริหารและจัดการ
 ทรัพยากร โดยระบบฯ จะแสดงหน้าต่างเพื่อให้ผู้บังคับบัญชายืนยันการอนุมัติรายงานอีกครั้ง ดังรูป



ข้อมูลกาะ	ยืนยันการอนุมัติรายงาน ?	ธีการบันทึกข้
านการ	หลังจากอนุมัติรายงานแล้ว ระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังกองบริการยานพาหนะ ฝ่ายบริหารและจัดการ ทรัพยากร เพื่อทำการรวบรวมต่อไป	
	ກລັບ 🗸 ອນຸມັດັ	
านตและเช การและพ่	ชอเพลง งัฒนาระบบดิจิทัล ประจำไตรมาส 3 ปี 2567	

ทั้งนี้ เมื่อผู้บังคับบัญชาดำเนินการอนุมัติแล้วเสร็จ ระบบฯ จะแสดงสรุปรายงานที่ถูกอนุมัติแล้ว ดังรูป

หน้าต่างเพื่อให้ผู้บังคับบัญชายืนยันการไม่อนุมัติรายงานอีกครั้ง ดังรูป

กาะ	ยืนยันไม่อนุมัติรายงาน ?	×	ธีกา
רו	กรณีที่ไม่อนุมัติรายงาน ระบบฯ จะเปิดให้ผู้แทนหน่วยงานแก้ไขรายการอีกครั้ง และส่งรายงานให้อน หลังทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อย		
	กลับ × ไม่อนุมัติ		
1:12	ชอเพลง		

4. เมื่อผู้บังคับบัญชายืนยันการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะจัดส่ง E-mail เพื่อแจ้งผลการอนุมัติไปยังผู้

บันทึกข้อมูล

[แจ้งข้อมูล] รายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิงประจำไตรมาส 3 ปี 2567						
ระบบงาน ฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากร To: O Natthapong Tuscharoen	ⓒ ← ≪ ╭ ┌ ⊗ … Thu 28-Nov-24 09:16					
ระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากร						
เรียน นายสมเจดด์ ลีลุเดช						
รายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง หน่วยงาน ฝ่ายจัดการและพัฒนาระบบดิจิทัล ประจำไตรมาส 3 ปี 2567 "ได้รับการอนุมัติ" จากผู้บังคับบัญชา สามารถดูข้อมูลผ่านระบบ จัดเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากร						
<u>เข้าสู่ระบบฯ</u>						
*อีเมลฉบับบนี้ถูกส่งออกจากระบบอัดโนมัติ กรุณาอย่าดอบ	กลับอีเมล นี้					
\leftarrow Reply \rightarrow Forward						

และสถานการณ์ดำเนินการจะเปลี่ยนเป็น "ดำเนินการเรียบร้อย (3/3)" พร้อม ลงชื่อผู้อนุมัติในรายงาน



Cost Center : D402000

ผู้ทำการอนุมัติ : นายสมเจตต์ ลีลุเดช (อจท.)

ข้อมูลการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย รายงานการใช้รถยนต์และเชื้อเพลิง ประจำไตรมาส 3 ปี 2567

จำนวนเชื้อเพลิงที่เติม (ลิตร) ที่ เลขทะเบียน ระยะทางที่ใช้ สิ้นเปลือง เชื้อเพลิง ติดตั้ง ทะเบียนรถ ประเภทรถ UR (%) น้ำมัน แก๊ส ภายใน (กม.) GPS (กม./ลิตร) ดีเซล เบนชิน แก๊สโซฮอล์ NGV LPG รถปิคอัพ 01-2107 นข4892 50.00 1 50 1.00 11% 1 2 รถปิดอัพ 01-2166 นข5197 40.00 1.50 11% 60 1 3 รถปิคอัพ 01-2184 นข5239 40.00 10 0.25 54% ---4 รถปิดอัพ 01-2248 นข2248 5.00 _ ---50 10.00 43% 1 5 รถเก๋ง 01-2356 กม3965 40.00 40 1.00 54% 1 _ อปท 02-3329 6 รถปิดอัพ นข3329 40.00 60 1.50 43% 1 -อปท รวม 215.00 270

หน่วยงาน ฝ่ายจัดการและพัฒนาระบบดิจิทัล สายงาน รองผู้ว่าการบริหาร ขอรายงานการใช้รถยนต์ของ กฟผ. รถยนต์เช่า ที่เป็นรถประจำหน่วยงาน และการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

> ลงชื่อ นายสมเจตต์ ลีลุเดช (นายสมเจตต์ ลีลุเดช) ตำแหน่ง อจท. * อนุมัติผ่านระบบ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 256

