

ใบขอใช้รถ

เรียน หัวหน้ากองขึ้นไปที่ควบคุมดูแลรถ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....ฝ่าย.....โทร.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....มีความประสงค์จะขอใช้รถ

☐ รถขนาด ๑๑ ที่นั่ง☐ รถขนาดไม่เกิน ๔๔ ที่นั่ง

เพื่อใช้ในการเข้าร่วมงาน

☐ การกุศล ☐ การทัศนศึกษา ☐ งานอุปสมบท ☐ งานมงคลสมรส☐ งานศพ (☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ บิดา-มารดา คู่สมรส)

ระบุรายละเอียดงาน.....มีผู้โดยสารประมาณ.....คน

จุดหมายปลายทางไปที่.....ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.

กลับถึงวันที่.....เวลาประมาณ.....น. ระยะทางใช้รถประมาณ.....กิโลเมตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการขอใช้รถทุกประการ

อนุมัติให้ใช้รถเพื่อไปงานศพ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : การขอใช้รถเพื่อไปงานศพ จะต้องได้รับอนุมัติจาก

ผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้ากองขึ้นไปของผู้ขอใช้รถก่อน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้รถ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของ

หัวหน้าแผนกที่ควบคุมดูแลรถ

.....

ค่าใช้จ่าย.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เรียน หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ / หัวหน้างานบัญชีลูกหนี้ / หัวหน้างานบัญชีและการเงินในส่วนภูมิภาค /

☐ คื่นค่าใช้จ่าย.....บาท (.....)☐ เรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม.....บาท (.....)

หมายเหตุ

๑. แบบ กพผ.-สร.๑ จัดทำครั้งละ ๒ ฉบับ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แยกส่งดังนี้
ฉบับที่ ๑ - เก็บไว้ที่กองบริการยานพาหนะ หรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแลรถ
ฉบับที่ ๒ - ผู้ขอใช้รถ
๒. อัตราค่าใช้จ่าย

ประเภทงาน	ขนาดของรถ (จำนวนที่นั่งผู้โดยสาร)	อัตราค่าใช้จ่ายวันละ (บาท)
งานการกุศล การทัศนศึกษา งานอุปสมบท งานมงคลสมรส	๑๑ ที่นั่ง ไม่เกิน ๔๔ ที่นั่ง	๑,๕๐๐ ๔,๕๐๐
งานศพ (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป)	๑๑ ที่นั่ง ไม่เกิน ๔๔ ที่นั่ง	๗๐๐ ๒,๐๐๐

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการก่อนวันที่จะใช้รถ

๓. ค่าเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ผู้ใช้งานออกเองตามที่ใช้งานจริง
๔. การคิดค่าใช้จ่าย
 - ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน
 - เศษของวันตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป นับเป็น ๑ วัน (คิดค่าใช้จ่ายเต็มวัน)
 - เศษของวันต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน (คิดค่าใช้จ่ายครึ่งวัน)
๕. หลักเกณฑ์การขอใช้รถงานศพ
 - ๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานสามารถขอใช้รถไปงานศพได้ ๑ ครั้งต่องาน
โดยเลือกที่จะไปงานศพในช่วงงานสวดอภิธรรมศพ หรืองานฌาปนกิจศพ ช่วงใดช่วงหนึ่ง
โดยต้องเป็นงานศพของ
 - ผู้ปฏิบัติงาน
 - บิดา-มารดา ของผู้ปฏิบัติงาน
 - คู่สมรส
 - บุตร
 - บิดา-มารดา ของคู่สมรส
 - ๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานสามารถขอใช้รถไปงานศพในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล หรือต่างจังหวัด
คราวละไม่เกิน ๕ วัน
 - ๕.๓ การจัดรถให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องเป็นรถที่เว้นว่างจากการให้บริการหลักเท่านั้น