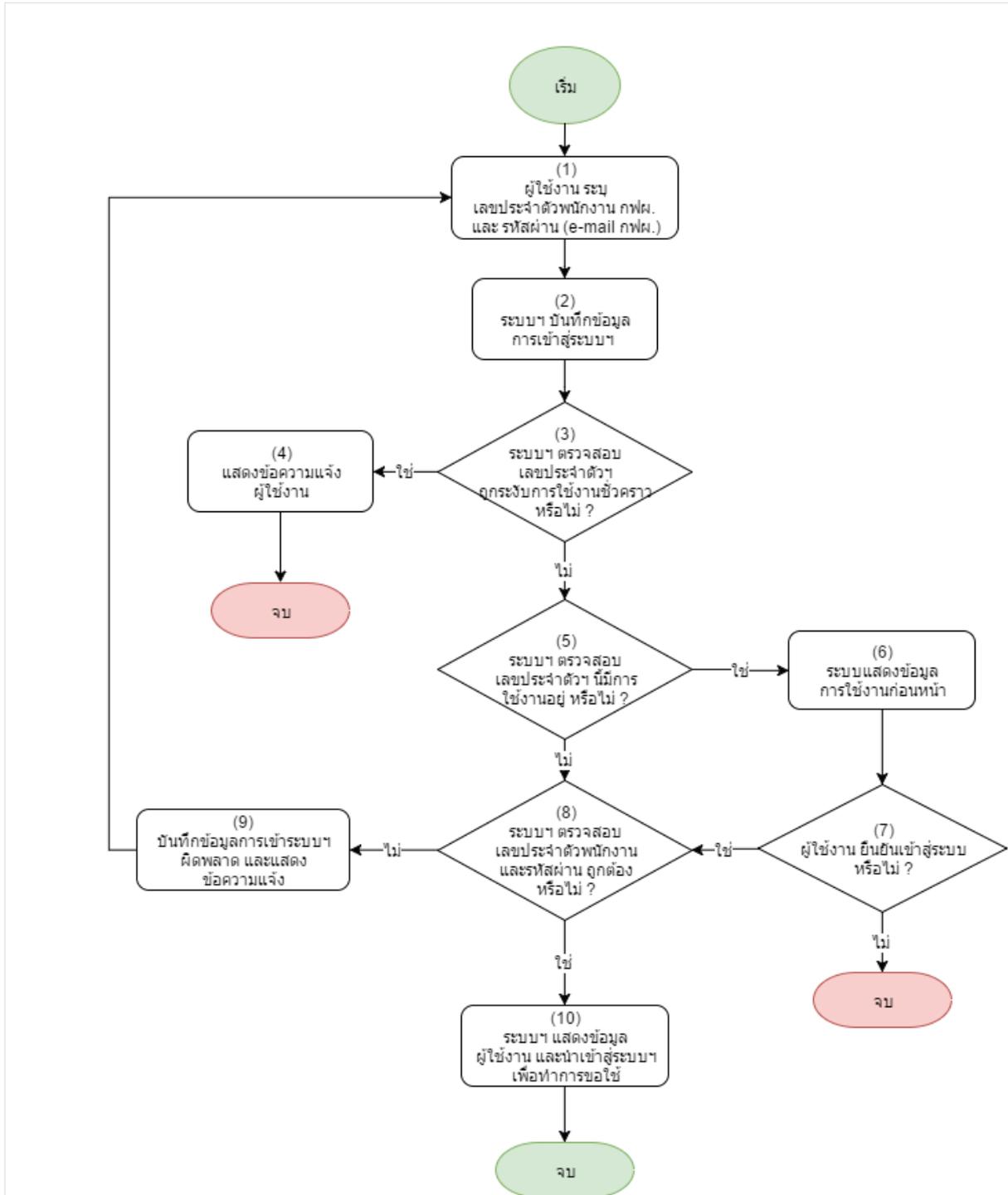


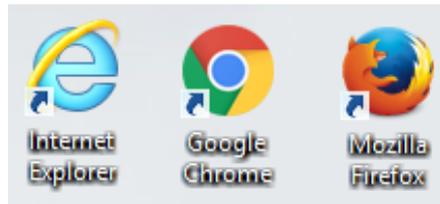
คู่มือการใช้งานระบบขอใช้บริการยานพาหนะ ฝ่ายบริการ

1. การเข้าใช้งานระบบฯ

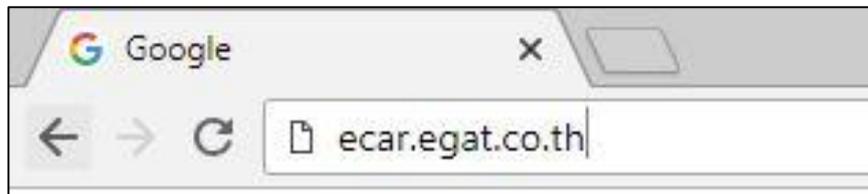
การเข้าสู่ระบบฯ เพื่อขอใช้บริการยานพาหนะ สามารถอธิบายขั้นตอนเป็นแผนผังได้ ดังรูป



- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ ที่มีติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์



- พิมพ์ที่อยู่หน้าเว็บเพจ ระบุ URL : **ecar.egat.co.th** และกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าระบบฯ



- จะพบหน้าแรกของระบบฯ ดังรูป

e-Car Service (0.1) : Memi x

ecaregat.co.th/member

e-car service ระบบ e-Car Service ค้นหาในกล่อง... เข้าสู่ระบบ

การขอใช้บริการยานพาหนะ

ประเภทการขอใช้บริการ

รถพร้อม พวส.

พื้นที่ปฏิบัติงาน *

ระยะเวลา *

1 วัน มากกว่า 1 วัน

วันที่เดินทาง *

ค้นหา

คู่มือการใช้งาน

แบบฟอร์มต่างๆ

ปฏิทินการใช้นยานพาหนะ

ตรวจสอบเงื่อนไขการเดินทาง

ประเภทรถที่ให้บริการ

รถเก๋ง



ที่นั่ง 1 - 3 คน

รถตู้



ที่นั่ง 4 - 10 คน

รถตู้ V.I.P



* งดพารวจม รถยนต์ผู้ช่วยผู้ว่าการชั้นเยี่ยม

ที่นั่ง 1 - 6 คน

รถกระบะ



รถกระบะ 4 ประตู



รถบัสโดยสาร



จุดจอดรถาน

จุดจอดรถาน ด้านหน้า Lobby อาคารสำนักผู้ว่าการ



อยู่บริเวณด้านหน้า Lobby อาคารสำนักผู้ว่าการ

จุดจอดรถาน ด้านหน้าอาคาร ก.101



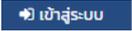
อยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร ก.101 จุดจอดมีป้ายแจ้ง "จุดรองานกองยานพาหนะ"

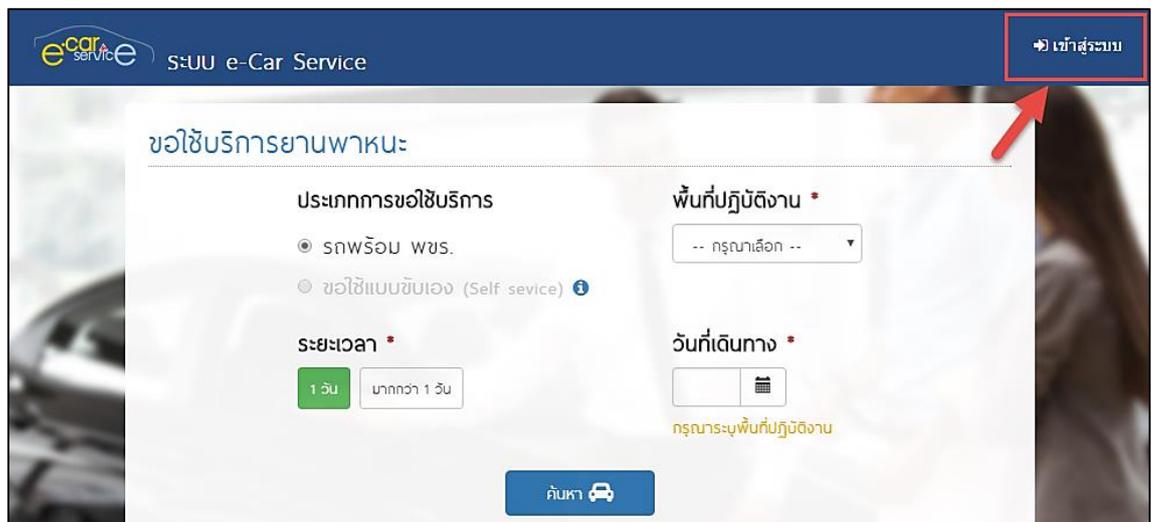
ข้อกำหนดในการใช้รถส่วนกลาง

- การเดินทางโดยเครื่องบิน
- ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ
- มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กพพ.
- กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน



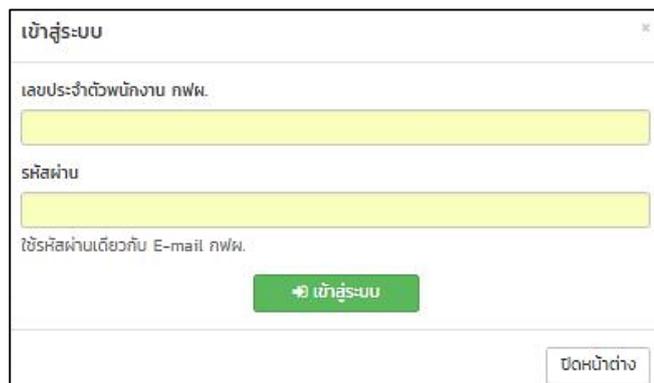
2. การ Login เข้าสู่ระบบ

2.1 คลิกเลือกปุ่ม  ที่มุมขวาด้านบน ดังรูป

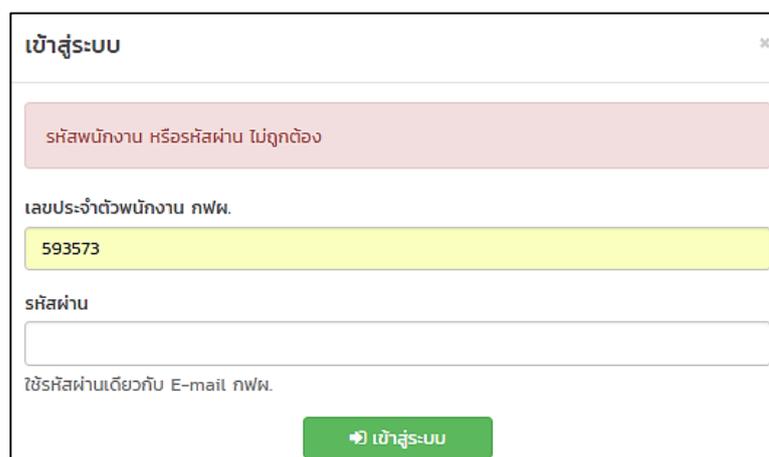


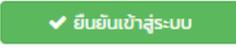
2.2 ระบุเลขประจำตัวพนักงาน กฟผ. และรหัสผ่าน โดยใช้รหัสผ่านเดียวกับ e-mail กฟผ. และคลิกที่ปุ่ม

 ดังรูป

The image shows a modal window titled 'เข้าสู่ระบบ'. It contains two input fields: 'เลขประจำตัวพนักงาน กฟผ.' and 'รหัสผ่าน'. Both fields are highlighted in yellow. Below the password field, there is a note: 'ใช้รหัสผ่านเดียวกับ E-mail กฟผ.'. At the bottom, there is a green button with a white arrow and the text 'เข้าสู่ระบบ', and a 'ปิดหน้าต่าง' button in the bottom right corner.

2.3 กรณีกรอกข้อมูล เลขประจำตัวพนักงาน กฟผ. หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ดังรูป

The image shows the same login modal window as in 2.2, but with an error message. A pink banner at the top contains the text 'รหัสพนักงาน หรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง'. The 'เลขประจำตัวพนักงาน กฟผ.' field now contains the number '593573'. The 'รหัสผ่าน' field is empty. The green 'เข้าสู่ระบบ' button and the 'ปิดหน้าต่าง' button are still present at the bottom.

2.4 กรณีที่มีการเข้าสู่ระบบฯ โดยการใช้เลขประจำตัวพนักงาน กฟผ. พร้อมกัน (การเข้าสู่ระบบฯ ซ้อน) จะมีข้อความแจ้งเตือน หากต้องการยืนยันเข้าสู่ระบบ ให้คลิกปุ่ม  (โดยระบบจะทำการลงชื่อออกของการเข้าใช้งานก่อนหน้าทันที) หากไม่ต้องการ คลิกปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป

เข้าสู่ระบบ : ยืนยันการเข้าใช้งาน

 ระบบตรวจสอบพบว่าการเข้าใช้งานก่อนหน้าจากรหัสพนักงานนี้ จาก IP Address : 10.20.64.30 เมื่อเวลา : 21/12/2016 09:40 *

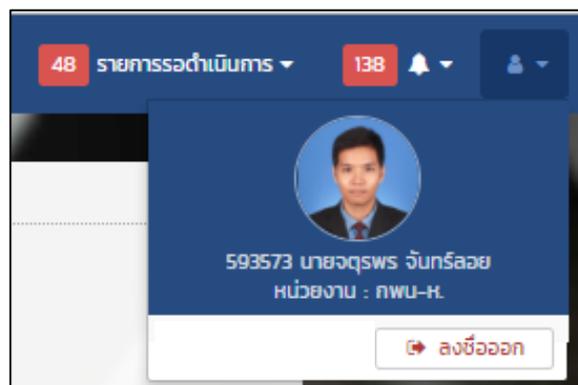
รหัสประจำตัว กฟผ.
 594059

 ยกเลิก

กดปุ่ม "ยืนยันเข้าสู่ระบบ" กรณีที่ต้องการเข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการลงชื่อออกทันที ส่งผลให้ผู้ที่ใช้งานก่อนหน้าจะหลุดออกจากระบบ

* อาจเกิดจากผู้ใช้งานไม่ได้ทำการลงชื่อออกจากระบบในการใช้ก่อนหน้า

2.5 เมื่อเข้าสู่ระบบฯ เรียบร้อยแล้วจะแสดง ชื่อผู้ log in ดังรูป



3. การขอใช้บริการยานพาหนะ

การขอใช้บริการยานพาหนะ

ประเภทการขอใช้บริการ
 รถพร้อม WBS.

ระยะเวลา *

พื้นที่ปฏิบัติงาน *

วันที่เดินทาง *

ช่วงเวลาเดินทาง *
 ช่วงเช้า ช่วงบ่าย

ผู้ขอใช้บริการ ต้องระบุข้อมูลการขอใช้บริการเบื้องต้น ดังนี้

- ระบุประเภทการขอใช้บริการ แบ่งเป็น 1) รถ พร้อม พxr. 2) ขอใช้แบบขับชี้เอง (Download แบบฟอร์ม)
- ระบุพื้นที่ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 1) กรุงเทพฯ และปริมณฑล 2) ภูมิภาค
- ระบุระยะเวลา แบ่งเป็น 1) 1 วัน 2) มากกว่า 1 วัน
- ระบุวันที่เดินทาง : ระบุช่วงวันเดินทาง โดยคลิกเลือกวัน ที่รูปปฏิทิน

- ระบุช่วงเวลาเดินทาง : ระบุช่วงเวลาเดินทาง ในวันแรกที่ใช้บริการ

โดยจำเป็นต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย (*) ให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกปุ่ม

ค้นหา

4. หน้าต่าง ระบุรายละเอียดการเดินทาง

1.เลือกประเภทการขอใช้บริการ 2.ระบุรายละเอียดการเดินทาง 3.ระบุรายละเอียดการใช้งาน 4.กำหนดการเดินทาง

การขอใช้บริการยานพาหนะ : รถพร้อม พขร. 🚗

รายละเอียดการเดินทาง

ชื่อสถานที่ *
เช่น โรงไฟฟ้าบางปะกง, มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นต้น

พื้นที่ปฏิบัติงาน *

จังหวัด * อำเภอ *
การเดินทางไป-กลับ ระยะทางประมาณ 154 กม. ใช้เวลาเดินทางไม่น้อยกว่า 1 วัน

และ:
เช่น พื้นที่ปฏิบัติงาน อปท. เป็นต้น

ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงาน *

ระยะเวลา *

วันที่เดินทาง * ถึงวันที่ *
รวมใช้งาน 3 วัน

ช่วงเวลาเดินทาง *

กรุณาระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบถ้วน

ผู้ขอใช้บริการ ระบุรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

- ระบุชื่อสถานที่ : ระบุชื่อสถานที่ปลายทาง ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงาน
- ระบุพื้นที่ปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 1) กรุงเทพฯ และปริมณฑล 2) ภูมิภาค
- ระบุ จังหวัด/อำเภอ ของสถานที่ปลายทาง (ระบบจะแสดงการประมาณระยะทางไป-กลับ เพื่อช่วยผู้ใช้บริการ พิจารณาช่วงเวลาการเดินทาง โดยไม่รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ทำให้ พขร. สามารถให้บริการได้อย่างปลอดภัย)

ทั้งนี้ สามารถคลิกช่อง และ: เพื่อเพิ่มสถานที่เดินทางได้อย่างครอบคลุมการปฏิบัติงาน

- ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน
- สามารถแก้ไขระยะเวลาได้ (หากไม่มีการแก้ไข ระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือกใน ข้อ 3)
- สามารถแก้ไขวันที่เดินทาง (หากไม่มีการแก้ไข ระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือกใน ข้อ 3)
- สามารถแก้ไขช่วงเวลาเดินทางได้ (หากไม่มีการแก้ไข ระบบจะแสดงข้อมูลตามตัวเลือกใน ข้อ 3)

หากต้องการแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า [คลิกปุ่ม](#) [← กลับไปก่อนหน้า](#) / หากระบุรายละเอียดการเดินทางเรียบร้อยแล้ว [คลิกปุ่ม](#) [ดำเนินการต่อ](#)

หากระบุข้อมูลที่จำเป็นไม่ครบถ้วน ระบบจะแสดงข้อมูลเตือนในหัวข้อที่ยังไม่ได้ใส่ข้อมูล ดังรูป

กรุณาระบุ ชื่อสถานที่
กรุณาระบุ จังหวัด
กรุณาระบุ อำเภอ
กรุณาระบุ ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงาน

ผู้ใช้บริการต้องใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย (*)

5. หน้าต่าง ระบุรายละเอียดการใช้งาน

1.เลือกประเภทการขอใช้บริการ	2.ระบุรายละเอียดการเดินทาง	3.ระบุรายละเอียดการใช้งาน	4.กำหนดการเดินทาง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การขอใช้บริการยานพาหนะ : รถพร้อม พWS. †

ข้อมูลผู้ขอใช้

รหัสพนักงาน	593573	ชื่อ	นายจตุรพร จันทรลอย (วศ.6)
Cost Center	D203020	สังกัด	ศวท. อบก. กพท-ท.
โทร.ทำงาน *	<input type="text" value="65289"/>	โทร.มือถือ	<input type="text" value="089-123-4567"/>

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อสถานที่	โรงไฟฟ้าบางปะกง				
พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภูมิภาค	จังหวัด	ฉะเชิงเทรา	อำเภอ	บางปะกง
ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงาน	จัดอบรมการดับเพลิง				
วันที่เดินทาง	11/07/2561 - 13/07/2561 (ช่วงเช้า)	จำนวน	3 วัน		

- ระบุ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ ทั้งเบอร์ที่ทำงาน และเบอร์มือถือ

รายละเอียดการนัดหมาย

วันที่นัดหมาย 11/07/2561 เวลานัดหมาย * 08 0C

สถานที่นัดหมาย * [สถานที่นัดหมาย](#)

รายละเอียดสถานที่ *

ไฟล์แนบที่ รองรับเฉพาะไฟล์รูปภาพนามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png และขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB เท่านั้น

- ระบุเวลานัดหมาย

- ระบุสถานที่นัดหมาย แบ่งเป็น
- 1) ด้านหน้า Lobby อาคารสำนักผู้ว่าการ
 - 2) ด้านหน้าอาคาร ท.101
 - 3) อื่นๆ

กรณีเลือก “อื่นๆ” ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ระบุ รายละเอียดสถานที่นัดหมาย โดยสามารถแนบไฟล์รูปภาพแผนที่ได้

ผู้เดินทาง

จำนวนผู้เดินทาง 10 คน

ผู้เดินทาง ระดับ V.I.P *

- กรณีมีการขอใช้บริการ รถตู้ VIP : ต้องระบุผู้เดินทางตั้งแต่ ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการ ขึ้นไป อย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน โดย คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

ระบุผู้เดินทาง ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป (กรณีเดินทางโดยรถตู้ VIP)

ค้นหาจาก รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทร.ทำงาน	โทรศัพท์	เลือก
1	385980	นายวรวจน์ มานะพันธุ์ พงศ์	ช.ท.	ส.ท.ช.ท.	6xxxx	089-123-4	<input type="button" value="เลือก"/>
2	447978	นายวรวจน์ อินทร์ทอง	ช.ส.	ว.ส.ช.ส.			<input type="button" value="เลือก"/>

เลือกค้นหา ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการ โดยเลือกจากการระบุ รหัสพนักงาน หรือ ชื่อ-สกุล ใดอย่างหนึ่ง คลิกปุ่ม จากนั้น เลือกผู้บริหาร โดยคลิก

ข้อมูลผู้ควบคุมรถ

ผู้ควบคุมรถ *

กำหนดผู้ควบคุมรถทั้งหมดเป็น

593573 นายจตุรพร จันทรลอย (วศ.6)

โทร.ทำงาน 📞

65289

โทร.มือถือ ☎

089-123-4567

อื่นๆ

(ซ่อนรายละเอียด) ▲

ประเภทรถ

ผู้ควบคุมรถ

จำนวนผู้โดยสาร (คน)

รถแท็กซี่ (คันที่ 1)

592493 นายวิฑูรย์ศักดิ์ ทัศนเจริญ (โทร. / มือถือ) ▼

1 ▼

(รองรับผู้โดยสาร 1 - 3 คน)

รถตู้ (คันที่ 1)

594059 น.ส.โสภา อาศัย (โทร. / มือถือ.) ▼

4 ▼

(รองรับผู้โดยสาร 4 - 10 คน)

รถตู้ (คันที่ 2)

595260 น.ส.ณิชนันท์ จิตอ่อนนิ่ม (โทร.6521) ▼

4 ▼

(รองรับผู้โดยสาร 4 - 10 คน)

รถตู้ V.I.P (คันที่ 1)

385980 นายวรพจน์ มานะพันธุ์พงศ์ (โทร. /) ▼

1 ▼

(รองรับผู้โดยสาร 1 - 6 คน)

- ระบุข้อมูลผู้ควบคุมรถ : สามารถกำหนดผู้ควบคุมรถทั้งหมด หรือกำหนดผู้ควบคุมแต่ละคันได้ โดย คลิกปุ่ม

จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

กำหนดผู้ควบคุมรถ

ประเภท *

ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ.

บุคคลภายนอก

ค้นหาจาก

รหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล

จตุรพร

#	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทร.ทำงาน	โทร.มือถือ	เลือก
1	593573	นายจตุรพร จันทรลอย	วศ.6	รพ.ช.หกอ.บ.ก.พ.น.-H.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เลือก"/>
2	596851	น.ส.จตุรพร เอื้อรัตน์ชัยกุล	วท.5	รพ.ช.ร.บ.อ.ก.ต.บ.-ธ.หจ.ญ.-ธ.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เลือก"/>
3	597435	นายจตุรพร กังคำ	ข.3	รพ.พ.ช.พ.พ.อ.ส.ก.บ.พ.-WW.HHK-WW.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เลือก"/>

กำหนดผู้ควบคุมรถ โดยเลือกค้นหา ผู้ปฏิบัติงาน กฟผ. โดยเลือกจากการระบุ รหัสพนักงาน หรือ ชื่อ-สกุล อย่างไม่อย่างหนึ่ง คลิกปุ่ม จากนั้น เลือกผู้บริหาร โดยคลิก หรือระบุข้อมูลผู้ควบคุมรถที่เป็น บุคคลภายนอก

การคิดค่าใช้จ่าย

Cost Center *	D203020 ✎ แก้ไข	หน่วยงาน	ศท. อบก. กพท-ท.
ประเภทอ้างอิงทางบัญชี *	ใบส่งงานภายใน (IO) ▼	เลขที่ *	<input style="width: 100%;" type="text"/>
			AAAAAxxxxxxx (12 ตัวอักษร)
เอกสารอ้างอิง	การเดินทางโดยเครื่องบิน ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ		
ค่าประมาณการน้ำมัน	3,392 บาท (เฉพาะเดินทางไป - กลับ)		
ค่า Transfer Cost	23,092 บาท (แสดงรายละเอียด) ▼		

- ระบุ Cost Center ที่ต้องการคิดค่าใช้จ่าย Transfer โดยระบบจะแสดงค่า default Cost Center อ้างอิงจากเลขรหัสพนักงานของผู้ใช้บริการ

- ระบุประเภทอ้างอิงทางบัญชี และ เลขที่การอ้างอิง แบ่งเป็น

- 1) ไม่ระบุประเภทอ้างอิงทางบัญชี : ใช้สำหรับการคิดค่าใช้จ่าย Transfer ไปยัง Cost Center ปกติ
- 2) รหัสโครงการ (WBS) : ระบุเลขที่รหัสโครงการ (17 Digits) จะแสดงเฉพาะ Cost Center ที่สามารถระบุ WBS ได้
- 3) ใบสั่งซ่อม (PM) : ระบุเลขที่ใบสั่งซ่อม (9 – 12 Digits)
- 4) ใบส่งงานภายใน (IO) : ระบุเลขที่ใบส่งงานภายใน (12 Digits)
- 5) ใบสั่งขาย (SD) : ระบุเลขที่ใบสั่งขาย (16 Digits)
- 6) Network : ระบุเลขที่ Network (12 Digits)

- เอกสารอ้างอิง :

ผู้ให้บริการสามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลการเดินทางในรูปแบบอื่นได้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ และช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเดินทางให้ กฟผ.

- ค่าประมาณการน้ำมัน :

เป็นตัวเลขประมาณการค่าน้ำมัน เพื่อประกอบการตัดสินใจเยี่ยมเงินตรงค่าเชื้อเพลิง ทั้งนี้ เป็นการประมาณค่าน้ำมันเฉพาะการเดินทางเที่ยว ไป-กลับ ยังไม่รวมการเดินทางระหว่างปฏิบัติการกิจ

- ค่า Transfer Cost :

เป็นค่าใช้บริการยานพาหนะแบบปันส่วนไปยังหน่วยงานตาม Cost Center ที่ผู้ให้บริการเลือก สามารถคลิก (แสดงรายละเอียด) เพื่อแสดงรายละเอียดได้

ทั้งนี้ หากระบุเลขที่ประเภทอ้างอิงทางบัญชีไม่ถูกต้อง หรือไม่สอดคล้องกับ Cost Center ระบบจะแสดงข้อความ ดังรูป

ไม่พบเลขที่ประเภทอ้างอิงทางบัญชีนี้

**** หากพบปัญหาการกรอกรหัสประเภทอ้างอิงทางบัญชี สามารถสอบถามดังนี้**

1. ผู้ขอใช้รหัสสังกัด รวพส.,รวพพ. สอบถามจากแผนก หตทพ-บ. โทร. 63728, 63724, 63723, 63722
(หน่วยงานโครงการสามารถตรวจสอบรหัส WBS งานโครงการและแผนรายปี ที่ Web ออว. : <http://abd.egat.co.th>)
2. ผู้ขอใช้รหัสสังกัด ผวก.,รพพ.,รสบ.,รช.,รชค. สอบถามจากแผนก หตท-บ. โทร.65479, 65465, 65413
3. ผู้ขอใช้รหัสสังกัด รวพ.,รสร. สอบถามจากแผนก หตทพ-บ. โทร.67531 , หบพพ-บ. โทร.67533
4. ผู้ขอใช้รหัสสังกัด รวส. สอบถามจากแผนก หตทส-บ. โทร.62716 , 62715

ผู้ใช้บริการสามารถโทรสอบถามข้อมูลประเภทอ้างอิงทางบัญชีได้ จากหน่วยงานบัญชีตามสายรองของผู้ใช้บริการ

ผู้อนุมัติ ⓘ

โปรดเลือกผู้อนุมัติ * 445487 นายอภิชาติ ทรงเจริญ (อบก.)

ส่งสำเนา E-mail ⓘ

E-mail ที่ต้องการส่งสำเนาถึง

<input type="text" value="593573@egat.co.th"/>	au
<input type="text" value="jaturapornjanloy@gmail.com"/>	au

[+ เพิ่ม](#)

[← กลับไปก่อนหน้า](#) [บันทึกข้อมูล](#)

- **เลือกผู้อนุมัติ** : ระบบฯจะแสดงชื่อผู้บังคับบัญชาที่มีสิทธิอนุมัติตามหมายเลข Cost Center ดังนี้
 - 1) การขอใช้บริการในเขต กทม. และปริมณฑล ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ
 - 2) การขอใช้บริการในเขตภูมิภาค ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ
- **เลือกส่งสำเนา E-mail** ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถเพิ่มการส่งสำเนา E-mail ได้

หากต้องการแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า [คลิกปุ่ม](#) [← กลับไปก่อนหน้า](#) / หากระบุรายละเอียดการใช้งานเรียบร้อยแล้ว [คลิกปุ่ม](#) [บันทึกข้อมูล](#)

หากการขอใช้บริการแล้วเสร็จ ระบบฯ จะแสดงข้อมูลการบันทึกแล้วเสร็จ (ดังรูป) พร้อมส่ง E-mail ให้ผู้อนุมัติตามที่ผู้ให้บริการเลือก ดำเนินการอนุมัติภายในวันและเวลาที่กำหนด หากเลยกำหนดอนุมัติ ระบบฯ จะทำการลบข้อมูลการขอใช้บริการนั้นๆ โดยอัตโนมัติ

1.เลือกประเภทการขอใช้บริการ 2.รายละเอียดการเดินทาง 3.รายละเอียดการใช้งาน 4.กำหนดการเดินทาง

การขอใช้บริการยานพาหนะ : รถพร้อม พวส. ๙ + สร้างคำขอใช้ใหม่

✉ **บันทึกข้อมูล พร้อมส่ง E-mail เรียบร้อย**

เลขที่ใบคำขอ : 610710-0010

วันที่สร้างใบคำขอ : 10/07/2561 17:06 น.

รายการขอใช้ของท่านจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจาก นายอภิชาติ ทรงเจริญ (อบก.) ภายในวันที่ 11/07/2561 11:00 น.

** หากรายการขอใช้ไม่ได้รับการอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการยกเลิกรายการขอใช้ให้อัตโนมัติ **

[รายละเอียดการขอใช้](#)

ผู้ให้บริการสามารถเรียกดูข้อมูลการขอใช้บริการย้อนหลังได้โดยคลิกปุ่ม ข้อมูลการขอใช้ ▾ ดังรูป

ค้นหาใบคำขอ...สร้างใบคำขอใช้ข้อมูลการขอใช้ ▾

วันที่เดินทาง	รายการล่าสุด
12/07/2561 4 คน)	เลขที่ใบคำขอ: 610710-0011 สถานะ : รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา วันที่เดินทาง 12/07/2561 - 13/07/2561 วันที่ขอใช้ 10/07/2561
ผู้โดยสาร 21 คน)	เลขที่ใบคำขอ: 610710-0010 สถานะ : รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา วันที่เดินทาง 12/07/2561 - 13/07/2561 วันที่ขอใช้ 10/07/2561
	เลขที่ใบคำขอ: 610710-0009 สถานะ : รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา วันที่เดินทาง 12/07/2561 - 13/07/2561 วันที่ขอใช้ 10/07/2561
	เลขที่ใบคำขอ: 610710-0008 สถานะ : รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา วันที่เดินทาง 12/07/2561 - 13/07/2561 วันที่ขอใช้ 10/07/2561
	เลขที่ใบคำขอ: 610710-0007 สถานะ : รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา วันที่เดินทาง 12/07/2561 - 13/07/2561 วันที่ขอใช้ 10/07/2561
	ข้อมูลการขอใช้บริการ ทั้งหมดของฉัน
	ข้อมูลการขอใช้บริการ ทั้งหมดในหน่วยงาน

จากนั้น เลือก “เลขที่ใบคำขอ” ที่ต้องการดูข้อมูล หรือ “ข้อมูลการขอใช้บริการ ทั้งหมดของฉัน”

แสดงข้อมูลการขอใช้บริการ พร้อมแสดงสถานะปัจจุบันของใบคำขอ โดยดูจากหัวข้อ “ข้อมูลการจัดรถ” และ “ประวัติการทำรายการ” ดังรูป

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อ-สกุล	593573 นายจตุรพร จันทร์ลอย (วศ.6)	สังกัด	กพว-ห.
Cost Center	D203020	โทร.มือถือ	-
โทร.ทำงาน	65289		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อสถานที่	โรงไฟฟ้าบางปะกง	จังหวัด	ฉะเชิงเทรา	อำเภอ	บางปะกง
พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภูมิภาค				
ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงาน	อบรมการดับเพลิง				

รายละเอียดการขอใช้รถ

จำนวน	2 วัน	วันที่เดินทาง	12/07/2561 - 13/07/2561 (ช่วงบ่าย)
ประเภทรถที่ขอใช้	รถตู้ 1 คัน (ผู้โดยสาร 4 คน)		
	รถบัสโดยสาร 1 คัน (ผู้โดยสาร 21 คน)		

ผู้เดินทาง

จำนวนผู้เดินทาง	25 คน
-----------------	-------

รายละเอียดการนัดหมาย

วันที่นัดหมาย	12/07/2561	เวลานัดหมาย	13:00 น.
สถานที่นัดหมาย	ด้านหน้าอาคาร ก.101		

ข้อมูลผู้ควบคุมรถ

ผู้ควบคุมรถ	(แสดงรายละเอียด) ▼
-------------	--------------------

การคิดค่าใช้จ่าย

Cost Center	D203020	หน่วยงาน	สวท. อบก. กพว-ห.
ประเภทอ้างอิงทางบัญชี	ไม่ระบุประเภทการอ้างอิงทางบัญชี		
เอกสารอ้างอิง	การเดินทางโดยเครื่องบิน ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ		
ค่าประมาณการน้ำมัน	2,688 บาท (เฉพาะเดินทางไป - กลับ)		
ค่า Transfer Cost	18,088 บาท (แสดงรายละเอียด) ▼		

ข้อมูลการจัดรถ

ลำดับที่	เลขที่ใบงาน	ประเภทรถ	วันที่เดินทาง	เวลานัดหมาย	เลขทะเบียนภายใน/ทะเบียนรถ	ชื่อ พวส.	เบอร์โทร
วันที่ 12/07/2561 - 13/07/2561							
1	610710-0011-J01	รถตู้ (1)	12/07/2561 - 13/07/2561	13:00 น.		รถการจัดรถ	
2	610710-0011-J02	รถบัสโดยสาร (1)	12/07/2561 - 13/07/2561	13:00 น.		รถการจัดรถ	

ผู้อนุมัติ

ผู้อนุมัติ	445487 นายอภิชาติ ทรงเจริญ (อบก.)
------------	-------------------------------------

ส่งสำเนา E-mail

E-mail ที่ต้องการส่งถึง	-
-------------------------	---

ประวัติการทำรายการ

#	ขั้นตอน	ผู้ทำรายการ	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ
1	ส่งแบบฟอร์มขอใช้	นายจตุรพร จันทร์ลอย	10/07/2561 17:12 น.	สร้างรายการผ่านเว็บไซต์
2	รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา (คุณ จตุรพร จันทร์ลอย) ภายใน 11/07/2561 11:00 น.			

ผู้บันทึกการขอใช้ : นายจตุรพร จันทร์ลอย

[พิมพ์](#) [ดูข้อมูลการขอใช้ทั้งหมด](#)

6. การอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ผู้อนุมัติได้รับ E-mail

วันนี้

✉️ ขออนุมัติใบคำขอใช้บริการยานพาหนะ เลขที่ 610710-0011 *** กรุณาอนุมัติ ภายในวันที่ 11/07/2561 11:00 น. ระบบงาน ฝ่ายบริการ

- เปิด E-mail

ระบบขอใช้บริการยานพาหนะ (e-Car Service)

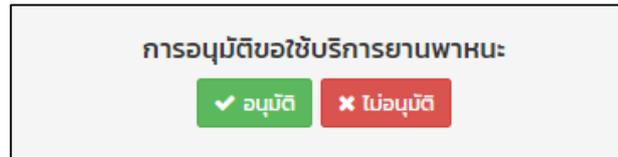
**ขออนุมัติใบคำขอใช้บริการยานพาหนะ
เลขที่ 610710-0010
(กรุณาอนุมัติ ภายในวันที่ 11/07/2561 11:00 น.)**

เนื่องด้วย นายจตุพร จันทร์ลอม ได้ทำการขอใช้รถ จากระบบขอใช้ยานพาหนะ (e-Car Service) กองบริการยานพาหนะ ฝ่ายบริการ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2561 เวลา 17:06 น. โดยมีรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

เลขที่ใบคำขอ	610710-0010
สถานะ	รออนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา
ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงาน	อบรมการดับเพลิง
ชื่อสถานที่	โรงไฟฟ้าบางปะกง
พื้นที่ปฏิบัติงาน	ภูมิภาค
จังหวัด	ฉะเชิงเทรา
วันที่เดินทาง	12/07/2561 - 13/07/2561 (2 วัน)
ประเภทรถที่ขอใช้	รถตู้ จำนวน 1 คัน รถบัสโดยสาร จำนวน 1 คัน
Cost Center	D203020
ประเภทอ้างอิงทางบัญชี	ไม่ระบุประเภทอ้างอิงทางบัญชี
ค่าประมาณการน้ำมัน	2,688.00 บาท
ผู้อนุมัติ	นายอภิชาติ ทรงเจริญ (อบก.)

[เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการอนุมัติ](#)

- คลิก **เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการอนุมัติ** จะพบหน้าต่างการอนุมัติ ดังรูป



การอนุมัติขอใช้บริการยานพาหนะ:

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

- หากคลิก “อนุมัติ” จะมีหน้าต่างยืนยัน ดังรูป

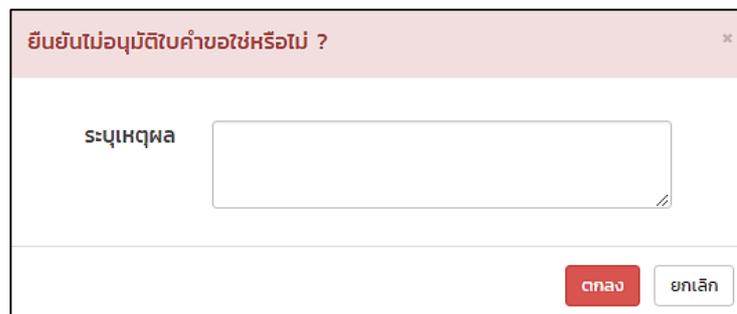


ยืนยันอนุมัติการใช้งาน

ยืนยันอนุมัติการใช้งาน การขอใช้ยานพาหนะ เลขที่ : 610710-0011

จากนั้น คลิก “ตกลง” ระบบฯ จะส่งข้อมูลการขอใช้บริการไปให้เจ้าหน้าที่จัดรถทันที

- หากคลิก “ไม่อนุมัติ” จะมีหน้าต่างให้ระบุเหตุผล ดังรูป



ยืนยันไม่อนุมัติใบคำขอใช้หรือไม่ ?

ระบุเหตุผล

จากนั้น คลิก “ตกลง” ระบบฯ จะส่ง E-mail แจ้งกลับไปยังผู้ขอใช้บริการ และยกเลิกการขอใช้บริการนั้น



ระบบขอใช้บริการยานพาหนะ (e-Car Service)

ไม่อนุมัติใบคำขอใช้บริการยานพาหนะ
เลขที่ 610710-0010

เนื่องด้วย นายจตุพร จันทร์ลอย ได้ทำการขอใช้รถ จากระบบขอใช้ยานพาหนะ (e-Car Service) กองบริการยานพาหนะ ฝ่ายบริการ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2561 เวลา 17:06 น.

โดยมีรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

เลขที่ใบคำขอ	610710-0010
สถานะ	ไม่อนุมัติใบคำขอใช้ (เหตุผล ขอเลื่อนกิจกรรมอบรม)