



ประกาศฝ่ายบริการ

ที่ ๔ /๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้รถแท็กซี่ โดยผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ขอใช้เป็นผู้ขับขี่

เพื่อให้การบริการยานพาหนะ เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายในการจ้าง ให้กับองค์กร เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการพัฒนาการให้บริการ ฝ่ายบริการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้รถแท็กซี่ โดยผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ขอใช้เป็นผู้ขับขี่ ดังนี้

๑. การขอใช้รถแท็กซี่ โดยผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ขอใช้เป็นผู้ขับขี่ จากกองบริการยานพาหนะ ฝ่ายบริการ ให้หน่วยงานผู้ขอใช้รถ จัดทำเอกสารตามแบบ กฟผ.-พน.๔ ขออนุมัติจากผู้อำนวยความสะดวกฝ่าย ของผู้ขอใช้รถ และจัดส่งกองบริการยานพาหนะ
๒. ประเภทของผู้ขอใช้รถ และขนาดของรถยนต์ตามพื้นที่ให้บริการ
 - ๒.๑ เขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี
 - ๒.๒ เขตภูมิภาค
 - ๒.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี
 - ๒.๒.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รถยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ซีซี
๓. กำหนดระยะเวลาการขอใช้รถ
 - ๓.๑ ใช้งานเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ใช้งาน ๑ วัน แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าครึ่งวันทำการ (ขอภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. สามารถเดินทางในวันถัดไป)
 - ๓.๒ ใช้งานเขตภูมิภาค ใช้งานตั้งแต่ ๑ ถึง ๗ วัน แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ (ไม่นับวันขอใช้รถ)
๔. ผู้ขับขี่ต้องมีคุณสมบัติ ตามระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๑๕๖ ว่าด้วย ระเบียบเกี่ยวกับรถ
 - ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานที่จะขับรถเพื่อปฏิบัติงานของ กฟผ.
 - ๔.๑ มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทรถที่ขออนุญาตขับ
 - ๔.๒ ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาชั้นผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป
๕. เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอภิชาติ ทรงเจริญ)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ กพน-ท.

วิธีการออกข้อความในแบบพิมพ์ “ขอใช้รถส่วนกลาง” (แบบ กฟผ.-พน.4)

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Cost Center | ให้ระบุรหัส Cost Center ของหน่วยงานผู้รับค่าใช้จ่าย |
| 2. WBS | ให้ระบุหมายเลขงาน Work Breakdown Structure
กรณีการขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานโครงการ ในระบบ
บริหารโครงการ (LPS) |
| 3. PM Order | ให้ระบุหมายเลขใบสั่งซ่อม กรณีการขอใช้รถเพื่อ
ปฏิบัติงานบำรุงรักษา หรือให้ระบุหมายเลขใบสั่งซ่อมที่
เป็น Travel PM Order(งานงบทำการ) / Parent PM
Order (งานงบลงทุน)กรณีการขอใช้รถเพื่อเดินทางไป
ปฏิบัติงานบำรุงรักษา ในระบบบำรุงรักษา(LPM) โดยมี
คำสั่งเดินทาง |
| 4. Internal Order | ให้หมายเลขใบสั่งงานภายใน และรหัส Cost Center
กรณีการขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานและต้องการบันทึก
ค่าบริการใช้งานในระบบบัญชีบริหาร (FCO) |
| 5. Sales Order - Item | ให้ระบุหมายเลขรายการในใบสั่งขาย และรหัส Cost Center
กรณีการขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานบริการหน่วยงานภายนอก
ในระบบขายและการกระจายสินค้า (LSD) |

รายละเอียดการขอใช้รถแท็กซี่ โดยผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ขอใช้เป็นผู้ขับ

1. การให้บริการรถยนต์
1.1 ให้บริการรถยนต์แท็กซี่ ขนาดไม่เกิน 1,600 ซีซี ใช้งานเขตกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ใช้งานจำนวน 1 วัน เขตภูมิภาค จำนวน 1 ถึง 7 วัน
1.2 ให้บริการรถยนต์แท็กซี่ ขนาดไม่น้อยกว่า 1,600 ซีซี ใช้งานเขตภูมิภาค ใช้งานจำนวน 1 ถึง 7 วัน
2. ข้อปฏิบัติการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างการใช้งาน
2.1 การใช้งานเขตกรุงเทพฯ-ปริมณฑล กพน-ท. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงตอนรับรถ เมื่อส่งมอบรถคืนผู้ใช้งาน ไม่ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนส่งคืน
2.2 การใช้งานเขตภูมิภาค กพน-ท. จัดเตรียมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงตอนรับรถ เมื่อส่งมอบรถคืนผู้ใช้งาน ไม่ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนส่งคืน
2.3 การใช้งานเขตภูมิภาค ผู้ขอใช้ต้องเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอกับจำนวนวันที่ขอใช้งาน และ ในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้งผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ขอใบเสร็จ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมประทับตราวางที่อยู่ กฟผ. และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กพน-ท. จัดเตรียมให้) และจดเลขไมล์รถ (กม.) จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) เลขทะเบียนรถที่ใช้ ลงด้านหลังใบเสร็จ เมื่อมีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง
- 2.4 เมื่อเสร็จภารกิจส่งมอบรถคืนที่ กองบริการยานพาหนะ โดยผู้ขอใช้ต้องถ่ายสำเนาใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงทุกใบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจรับรถของ กพน-ท. ทุกครั้ง
- 2.5 ผู้ใช้งาน เป็นผู้ดำเนินการเคลียร์เงินยืมตรงค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ตามระเบียบคำสั่ง กฟผ.
3. กรณีใช้บริการทางด่วน ผู้ใช้งานสามารถนำใบเสร็จค่าบริการทางมาเบิกเงินคืนกับ กองบริการยานพาหนะ ได้
4. การขอรับรถใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถระบุสถานที่ส่งมอบรถใน แบบ กฟผ. - พน.๔ จำนวน 4 จุด
5. ติดต่อเจ้าหน้าที่จัดรถ คุณสุวิภาภรณ์ ปรีชม โทรศัพท์ 63691 , 63615 โทรสาร 65288

หมายเหตุ รถคันนี้ติดตั้ง GPS โปรดใช้ในการกิจของ กฟผ.