



ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย  
ที่ ๑๒ /๒๕๕๕  
เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจนิตพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้หน่วยงานราชการ ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และกระทรวง พลังงานได้เสนอแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยกำหนดเป้าหมายลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อให้ กฟผ. เป็นผู้นำในการอนุรักษ์พลังงาน จึง ให้ยกเลิกประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๕๑ เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานภายใน กฟผ. ดังต่อไปนี้

#### ๑. ระบบปรับอากาศ

๑.๑ การจัดหาเครื่องปรับอากาศระบบเครื่องทำน้ำเย็น ให้กำหนดเครื่องปรับอากาศที่ตอบสนอง ต่อการประหยัดพลังงานสูงสุด ในส่วนของเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนให้กำหนดเครื่องปรับอากาศที่มีฉลาก ประหยัดพลังงานเบอร์ ๕

๑.๒ กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศระบบรวมของอาคารสำนักงาน ในวันทำการให้เปิด ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันทำการแรกของสัปดาห์ให้เปิดได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

๑.๓ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนในอาคารสำนักงานให้เปิดระหว่างเวลา ๐๗.๔๕-๑๖.๐๐ น.

๑.๔ กำหนดให้ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนถ้าไม่อยู่ในห้องเกินครึ่งชั่วโมง

๑.๕ ให้ปรับอุณหภูมิห้องทำงาน ห้องประชุม หรือห้องที่ใช้ระบบปรับอากาศทั้งหมดที่อุณหภูมิ ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ยกเว้นห้องที่มีความจำเป็นต้องควบคุมอุณหภูมิเป็นพิเศษ

๑.๖ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับ อากาศ

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศรวมของอาคารตามที่บริษัทฯ ผู้ผลิตกำหนด และบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน โดยทำความสะอาดแผ่นกรองทุกเดือน และล้างเครื่องทุก ๖ เดือน

๑.๘ ขอความร่วมมือไม่ใส่สูทหรือเสื้อแจ็คเก็ตในห้องประชุมและห้องทำงาน

#### ๒. ระบบไฟแสงสว่าง

๒.๑ การก่อสร้างอาคารใหม่ ให้ออกแบบโดยใช้หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพสูง และให้เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างเดิมเป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง

๒.๒ ให้ปิดไฟแสงสว่างหรือลดการเปิดไฟแสงสว่าง (ปิดไฟแสงสว่างบางดวง) ในห้องทำงานในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ หรือเปิดไฟแสงสว่างในปริมาณเท่าที่จำเป็น สำหรับไฟส่องสว่างตามทางเดินให้พิจารณาเลือกปิดบางดวงหรือบางช่วงเวลา โดยไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๓ ปิดไฟส่องอาคารสำนักงานหลังเวลา ๒๑.๐๐ น. โดยไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๔ พิจารณาลดการใช้ไฟแสงสว่าง ในกรณีสามารถใช้แสงธรรมชาติจากภายนอกได้

๒.๕ ให้ปิดไฟแสงสว่างหลัก และเปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็นในช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๒.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคมหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการส่องสว่าง

๒.๗ ให้พิจารณาติดตั้งสวิตช์กระตุกในส่วนที่จำเป็นต้องมีมาตรการประหยัดเพิ่มเติม

### ๓. อุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

(๑) การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กำหนดคอมพิวเตอร์ที่ตอบสนองต่อการประหยัดพลังงานสูงสุด

(๒) ปิดเครื่องในช่วงเวลาพัก ขณะไม่ใช้งาน และถอดปลั๊กพักเที่ยง

(๓) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)

(๔) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทันทีหลังเลิกการใช้งาน และควรถอดปลั๊กออกหรือปิดสวิตช์ระบบจ่ายไฟฟ้าหลังเลิกงาน

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

(๑) การจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร ให้กำหนดเครื่องถ่ายเอกสารที่ตอบสนองต่อการประหยัดพลังงานสูงสุด

(๒) ใช้เครื่องถ่ายเอกสารแบบรวมศูนย์

(๓) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

(๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกหรือปิดสวิตช์ควบคุมระบบจ่ายไฟฟ้าหลังเลิกงาน

๓.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัว

ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้งาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้ามาใช้งานเพื่อภารกิจของ กฟผ. ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาว่ามีความจำเป็นต้องใช้งาน โดยให้ตรวจสอบสภาพว่ามีประสิทธิภาพและความปลอดภัย และให้ใช้งานร่วมกัน

### ๔. ลิฟต์

๔.๑ พิจารณาปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย โดยให้วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ลิฟต์และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๒ ให้เดินขึ้น-ลงบันได ๑-๒ ชั้น โดยไม่ใช้ลิฟต์

## ๕. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑ ให้มีระบบ Car Pool : หน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้จัดระบบการใช้รถแบบรวมศูนย์ เพื่อให้มีการใช้รถอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๒ รถเบนซินทุกคันในจังหวัดที่มีก๊าซโซฮอลล์จำหน่ายต้องใช้ก๊าซโซฮอลล์ และหากมี NGV จำหน่ายให้ติดตั้ง NGV ควบคู่ไปด้วย โดยเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่มี NGV ให้เติม NGV และอยู่นอกพื้นที่ให้เติมก๊าซโซฮอลล์

๕.๓ ให้มีการบริหารจัดการใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับงาน เส้นทาง การเดินทาง จำนวนของผู้โดยสารและสัมภาระ โดยคำนึงถึงการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิง เลือกการใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และ E-mail ในการส่งเอกสารของหน่วยงานแทนการใช้รถยนต์

๕.๔ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกัน หรือในเส้นทางเดียวกัน ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประสานงานให้มีการใช้รถยนต์ร่วมกัน เพื่อลดจำนวนรถยนต์ใช้งาน กรณีสามารถร่วมใช้ด้วยกันได้

๕.๕ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างสำนักงาน ๑-๒ คน ให้พิจารณาเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง รถนั่งรับจ้าง (TAXI) หรือรถไฟ

๕.๖ ให้ผู้ขับขี่ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ใช้ความเร็วของรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และควรวางแผนเพื่อควบคุมเวลาในการเดินทาง

๕.๗ ห้ามมิให้ติดเครื่องยนต์รถขณะรอใช้งาน

## ๖. การประหยัดน้ำ

๖.๑ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ควบคุมการใช้น้ำประปา ควบคุมให้มีการใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

๖.๒ ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำดิบเพื่อการเพาะปลูกพืชสวน ควบคุมปริมาณการใช้น้ำดิบเท่าที่จำเป็นตามความเหมาะสม

๗. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นให้ความสำคัญด้านการประหยัดพลังงานที่ใช้ในกิจการต่าง ๆ ของ กฟผ. โดยถ่ายทอดนโยบาย มาตรการ และกำหนดมาตรการเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน หรือแต่ละสถานประกอบการตามความจำเป็นให้ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสุทัศน์ ปัทมสิริวัฒน์)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายปฏิบัติการด้านการใช้ไฟฟ้า

โทร. ๖๘๒๐๐, ๖๘๒๐๙

รับรองสำเนาถูกต้อง

รับวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๕ / ๑๓.๐๐ น.

กลุ่มงานบริหารงานสารบรรณ กฟผ.