



ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฉบับที่ ๑๕๕

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ

----

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ กพผ. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๑๕๕ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของระเบียบ กพผ. ฉบับที่ ๙๔ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กพผ. ฉบับที่ ๑๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ การใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อ ๓๑ ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้ตามระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานในอัตราดังนี้

(๑) ราคาเชื้อเพลิงไม่เกินลิตรละ ๔๐ บาท ให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) ราคาเชื้อเพลิงเกินลิตรละ ๔๐ บาท ให้เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ ๕ บาท  
ราคาเชื้อเพลิงตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ราคาขายปลีกของน้ำมันแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕ สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร ตามประกาศของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ในกรณีที่มีการเดินทางครั้งเดียวกันราคาน้ำมันตามวรรคสองมีหลายราคา ให้ใช้ราคาสูงสุดในช่วงของการเดินทางในครั้งนั้นเป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่าย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ และข้อ ๔๕ ของระเบียบ กพผ. ฉบับที่ ๙๔ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ การนำรถประจำตำแหน่งหรือรถประจำตัวไปใช้ในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่การงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำวัน หรือในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะทางไกลๆ ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้ตามระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๒”

“ข้อ ๔๕ การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางให้จัดทำ “รายงานขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ” (แบบ กพผ.-คด.๑) และ “รายงานการเดินทางและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ” (แบบ กพผ.-คด.๒) พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้นั้นๆ ดังต่อไปนี้

(๑) “รายงานการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะ” (แบบ กฟผ.-คด.๗)

(๒) หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบแจ้งรายการของโรงแรม หนังสือรับรองการจ่ายเงิน เอกสารหลักฐานแสดงการจ่ายเงิน เอกสารหลักฐานแสดงการขอรับเงิน ตลอดจนเอกสารประกอบการจ่ายเงิน หรือการขอรับเงินที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเงินมีรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้ากองขึ้นไปพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ยกเว้นกรณีใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีมีรายละเอียดไม่ถูกต้อง ดังนี้

(ก) กรณีรายการในใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้ กฟผ. ไม่สามารถขอคืนภาษีได้ ผู้ปฏิบัติงานนั้นต้องรับผิดชอบค่าภาษีมูลค่าเพิ่มเอง

(ข) กรณีใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง โดยระบุชื่อผู้ซื้อเป็นนิติบุคคลอื่นที่มิใช่ กฟผ. ผู้ปฏิบัติงานนั้นต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

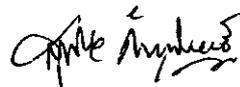
(๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่มีระเบียบปฏิบัติกำหนดให้จัดทำ

การขอเบิกค่าธรรมเนียมการจอดยานพาหนะ ให้ผู้ขอเบิกระบุรายละเอียดไว้ในแบบ กฟผ.-คด.๒ หรือในบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยไม่ต้องแนบหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ที่ใดที่หนึ่งเพียงแห่งเดียว จะไม่จัดทำแบบ กฟผ.-คด.๒ ก็ได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกแบบพิมพ์ “รายงานการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว” (แบบ กฟผ.-คด.๗) ที่แนบท้ายระเบียบ กฟผ. ฉบับที่ ๙๔ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ และให้ใช้แบบพิมพ์ “รายงานการเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะ” (แบบ กฟผ.-คด.๗) ที่แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสนชัย คำณูณเศรษฐ์)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ฝ่ายระบบและระเบียบงาน

โทร. ๖๔๑๓๐, ๖๔๑๓๒

รับรองสำเนาถูกต้อง ✓

รับวันที่ ๑๑ พ.ค. ๕๘/๕.๑๕๖

กลุ่มงานบริหารงานสารบรรณ กฟผ

